



Bestuur en Governance van Stichting Rumi

1. Inleiding

Stichting Rumi zet zich in voor taalvaardigheid, sociale integratie en persoonlijke ontwikkeling. De organisatie bestaat uit een bestuur, een Raad van Advies, en een groep medewerkers en betrokkenen die ondersteuning bieden bij de uitvoering van de activiteiten.

Dit document beschrijft de verantwoordelijkheden en samenwerkingsstructuur binnen Stichting Rumi, met als doel een transparante en effectieve organisatievoering te waarborgen.

2. Bestuur

Het bestuur van Stichting Rumi bestaat uit drie leden:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen van de missie, visie en strategie van de stichting
- Toezicht houden op de uitvoering van beleid en financiële administratie
- Het goedkeuren van begrotingen en financiële verslagen
- Het naleven van wet- en regelgeving en interne richtlijnen

3. Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit onafhankelijke experts op relevante vakgebieden, zoals:

- Taalonderwijs en integratie
- Sociaal-maatschappelijke dienstverlening
- Juridische en financiële expertise
- Psychologie en coaching

De Raad van Advies heeft een strategische en adviserende rol en draagt bij aan:

- Strategische en beleidsmatige vraagstukken
- Signalering van kansen en risico's
- Deskundige ondersteuning bij complexe casussen
- Het onderhouden van externe samenwerkingsverbanden

De adviezen van de Raad van Advies vormen een essentieel onderdeel van de besluitvorming binnen Stichting Rumi en dragen bij aan een duurzame en toekomstgerichte strategie.

4. Medewerkers en betrokkenen

Medewerkers en betrokkenen ondersteunen Stichting Rumi bij dagelijkse activiteiten, zoals:

- Het begeleiden van taallessen en integratietrajecten
- Administratieve en organisatorische taken
- Het organiseren van bijeenkomsten en evenementen

Indien nodig schakelt de stichting zelfstandige professionals in voor specifieke taken, zoals:

- Professionele coaching en begeleiding
- Onderwijs en taaltraining
- Organisatorische en administratieve ondersteuning

Stichting Rumi biedt studenten de mogelijkheid om stage te lopen. Stagiairs werken onder begeleiding van ervaren medewerkers en dragen bij aan:

- Educatieve en sociale projecten
- Organisatie van evenementen en activiteiten

5. Samenwerking en besluitvorming

Het bestuur en de Raad van Advies werken nauw samen om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Het bestuur neemt formele besluiten, terwijl de Raad van Advies als klankbord dient en strategisch advies verstrekt. Medewerkers en betrokkenen voeren de operationele taken uit, binnen de kaders die door het bestuur zijn vastgesteld. Door regelmatige afstemming en evaluatie wordt de effectiviteit van de stichting geborgd.

Regelmatige evaluaties zorgen voor kwaliteitsbewaking en transparantie.

6. Juridische conformiteit en naleving

Stichting Rumi handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Het bestuur ziet toe op de naleving van deze regelgeving en draagt zorg voor een integere en transparante bedrijfsvoering. Bestuursleden en adviseurs handelen zonder persoonlijk gewin en in het belang van de stichting. Eventuele belangenverstremming wordt actief voorkomen en gemeld.

7. Slotbepalingen

Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Stichting Rumi staat voor een inclusieve samenleving waarin taal en sociale integratie bruggen slaan tussen mensen. Door innovatie, samenwerking en voortdurende ontwikkeling streven wij ernaar om op lange termijn een blijvende impact te maken in het leven van onze deelnemers.

Met deze structuur waarborgt Stichting Rumi een professionele, transparante en effectieve organisatievoering.