



Privacyverklaring Stichting Rumi 2025

1. Inleiding

Stichting Rumi hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en gaat zorgvuldig om met de privacy van haar cliënten, vrijwilligers, stagiairs en andere betrokkenen. Deze privacyverklaring legt uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens, welke rechten betrokkenen hebben en welke maatregelen wij nemen om de privacy te beschermen. Deze privacyverklaring is opgesteld conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke wetgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

2. Doel van deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring heeft als doel om transparant te maken welke persoonsgegevens wij verwerken, met welk doel, op basis van welke rechtsgrond en hoe wij de bescherming van persoonsgegevens waarborgen.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken persoonsgegevens van verschillende groepen betrokkenen, waaronder:

- Cliënten: personen die gebruik maken van onze diensten, begeleiding of ondersteuning.
- Vrijwilligers en stagiairs: personen die zich inzetten binnen Stichting Rumi.
- Medewerkers en bestuursleden: personen met een formele of informele functie binnen de organisatie.
- Samenwerkingspartners en externe contacten: personen en organisaties met wie wij samenwerken in het kader van onze dienstverlening.

De gegevens die wij verwerken kunnen onder meer bestaan uit naam, adres, contactgegevens, geboortedatum, BSN (indien wettelijk vereist) en administratieve gegevens over de afgenomen diensten.

4. Doeleinden van de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- Het verlenen van maatschappelijke en educatieve diensten.
- De administratie en organisatie van activiteiten.
- Het naleven van wettelijke verplichtingen.
- Het verbeteren van onze dienstverlening en communicatie met betrokkenen.

5. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Onze verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de volgende wettelijke grondslagen:

- Uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene.
- Wettelijke verplichtingen, zoals belastingwetgeving of subsidieregels.
- Toestemming van de betrokkene (bij bijvoorbeeld foto's of specifieke registraties).
- Gerechtvaardigd belang, zoals het verbeteren van onze dienstverlening en administratie.

6. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens:

- Recht op inzage: U kunt opvragen welke gegevens wij van u verwerken.
- Recht op rectificatie: U kunt verzoeken om incorrecte gegevens te corrigeren.
- Recht op beperking: U kunt vragen om de verwerking van uw gegevens tijdelijk te beperken.
- Recht op overdraagbaarheid: U kunt verzoeken om uw gegevens over te dragen aan een andere organisatie, mits dit wettelijk toegestaan is.
- Recht op verwijdering: U kunt verzoeken om uw gegevens te laten verwijderen indien deze niet meer noodzakelijk zijn.
- Indien wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming, heeft u het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken zonder dat dit gevolgen heeft voor eerdere verwerkingen. Een verzoek tot intrekking kan worden ingediend via info@stichtingrumi.nl.

7. Gebruik van Foto's en Video's

Stichting Rumi kan foto's en video's maken tijdens activiteiten en bijeenkomsten voor promotionele en communicatieve doeleinden. Dit gebeurt uitsluitend met toestemming van betrokkenen. U kunt op elk moment bezwaar maken tegen het gebruik van uw beeldmateriaal via info@stichtingrumi.nl.

8. Delen van persoonsgegevens met derden

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden indien dit strikt noodzakelijk is en uitsluitend met organisaties die voldoen aan de AVG-wetgeving. Stichting Rumi sluit verwerkersovereenkomsten met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, zoals:

- IT-dienstverleners voor de beveiliging en opslag van gegevens.
- Subsidieverstrekkers en overheidsinstanties indien wettelijk vereist.
- Samenwerkingspartners waarmee we activiteiten organiseren.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij hanteren de volgende beveiligingsmaatregelen:

- Encryptie van gevoelige gegevens.
- Twee-factor-authenticatie voor toegang tot vertrouwelijke systemen.
- Regelmatige audits en controles op gegevensbescherming.
- Trainingen voor medewerkers en vrijwilligers over privacy en gegevensbescherming.

10. Bewaren van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijn bedraagt standaard vijf jaar na beëindiging van de dienstverlening, tenzij wettelijke verplichtingen een langere termijn vereisen.

11. Meldplicht datalekken

Indien er een beveiligingsincident plaatsvindt waarbij persoonsgegevens mogelijk zijn gelekt (een datalek), zal Stichting Rumi dit onmiddellijk onderzoeken en indien nodig melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen informeren over de genomen maatregelen.

12. Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat uw privacyrechten zijn geschonden, kunt u een klacht indienen bij Stichting Rumi via info@stichtingrumi.nl of telefonisch via (06) 4201 6695. Als uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.


Overtreding van dit privacybeleid door medewerkers, vrijwilligers of andere betrokkenen kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van de samenwerking en, indien van toepassing, juridische stappen.

13. Wijziging en inwerkingtreding

Stichting Rumi behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring op ieder moment te wijzigen. Wijzigingen worden gepubliceerd op onze website en treden in werking op de datum van publicatie. Wij adviseren u om regelmatig de privacyverklaring te raadplegen.

Voor vragen over deze privacyverklaring of uw privacy echten kunt u contact opnemen met onze privacy coördinator via:

 info@stichtingrumi.nl

 (06) 4201 6695