



Vrijwilligersbeleid Stichting Rumi 2025

1. Inleiding

Stichting Rumi waardeert de inzet van vrijwilligers en ziet hen als een essentieel onderdeel van de organisatie. Vrijwilligers dragen bij aan het realiseren van onze missie: het bevorderen van taalvaardigheid, sociale integratie en persoonlijke ontwikkeling. Dit vrijwilligersbeleid geeft duidelijkheid over de rechten, plichten en verantwoordelijkheden van vrijwilligers binnen Stichting Rumi.

2. Doel van het Vrijwilligersbeleid

Het doel van dit beleid is om een transparante en respectvolle samenwerking tussen Stichting Rumi en haar vrijwilligers te waarborgen. Het biedt een kader voor verwachtingen, ondersteuning en gedragsregels die van toepassing zijn op alle vrijwilligers binnen de organisatie.

3. Definities

- Vrijwilliger: Een persoon die zich onbezoldigd inzet voor de doelstellingen van Stichting Rumi.
- Coördinator vrijwilligers: De verantwoordelijke binnen Stichting Rumi die vrijwilligers begeleidt en ondersteunt.
- Vertrouwenspersoon: Een aangewezen persoon bij wie vrijwilligers terecht kunnen voor meldingen van grensoverschrijdend gedrag of misstanden.

4. Werving en Selectie

- Vrijwilligers worden geworven op basis van hun motivatie, vaardigheden en affiniteit met de missie van Stichting Rumi.
- Er vindt een kennismakingsgesprek plaats waarin verwachtingen, taken en verantwoordelijkheden worden besproken.
- Voor bepaalde functies kan een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden vereist.

5. Taken en Verantwoordelijkheden

- Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het correct en zorgvuldig uitvoeren van hun taken.
- Vrijwilligers houden zich aan de kernwaarden van Stichting Rumi: respect, integriteit en samenwerking.
- Eventuele problemen of onduidelijkheden worden tijdig gemeld bij de coördinator vrijwilligers.

6. Gedragscode voor Vrijwilligers

- Vrijwilligers respecteren de privacy en waardigheid van cliënten en medewerkers.
- Vrijwilligers communiceren op een professionele en respectvolle manier.
- Discriminatie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.
- Misstanden en integriteitsschendingen worden direct gemeld bij de coördinator of vertrouwenspersoon.

7. Begeleiding en Evaluatie

- Vrijwilligers ontvangen begeleiding en ondersteuning vanuit Stichting Rumi.
- Er vinden periodieke evaluaties plaats waarin de samenwerking wordt besproken en verbeterpunten worden geïdentificeerd.
- Vrijwilligers worden aangemoedigd om feedback te geven over hun ervaringen binnen de organisatie.

8. Vergoedingen en Onkosten

- Vrijwilligerswerk bij Stichting Rumi is onbetaald.
- Indien vooraf afgesproken, kunnen onkosten zoals reiskosten worden vergoed volgens de richtlijnen van Stichting Rumi.

9. Vertrouwelijkheid en Gegevensbescherming

- Vrijwilligers dienen vertrouwelijke informatie van cliënten en medewerkers strikt geheim te houden.
- Overtreding van de vertrouwelijkheid kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van samenwerking.
- Stichting Rumi voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig.

10. Aansprakelijkheid en Verzekering

- Vrijwilligers zijn verzekerd via de collectieve vrijwilligersverzekering van de gemeente.
- Vrijwilligers blijven zelf verantwoordelijk voor het naleven van veiligheidsvoorschriften en het beperken van risico's.

11. Beëindiging van Vrijwilligerswerk

- De samenwerking met een vrijwilliger kan worden beëindigd bij herhaaldelijk niet nakomen van afspraken.
- Ernstig wangedrag of overtreding van de gedragscode kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van samenwerking.
- Vrijwilligers kunnen hun functie op elk moment neerleggen, maar worden verzocht dit tijdig te melden bij de coördinator.

12. Veiligheid en Sociale Integriteit

- Stichting Rumi streeft naar een veilige werkomgeving voor vrijwilligers en cliënten.
- Bij klachten of signalen van grensoverschrijdend gedrag wordt direct een vertrouwenspersoon ingeschakeld.

- Vrijwilligers worden aangemoedigd om verdachte situaties of misstanden te melden zonder angst voor represailles.

13. Slotbepalingen

- Dit vrijwilligersbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.
- Iedereen die zich als vrijwilliger bij Stichting Rumi inzet, wordt geacht zich aan dit beleid te houden.

Door dit beleid te volgen, dragen vrijwilligers bij aan een veilige, respectvolle en professionele samenwerking binnen Stichting Rumi.